



## KOOLITUSTEENUSE ÜLDTINGIMUSED

### 1. ÜLDIST

- 1.1 AS Metrosert (edaspidi Metrosert) korraldab avalikke ja klientide vajadustest lähtuvaid tellitavaid täiendkoolitusi Metroserdi tegevusvaldkondades (nt metroloogia, juhtimissüsteemid, väärismetallid ja -kivid).
- 1.2 Metroserdi kodulehel avaldatakse iga kalendriaasta kohta *Avalike koolituste plaan*, mis sisaldab infot planeeritud koolituste kohta (sisu, koolitaja(d), toimumise aeg ja koht, maht, hind jmt).
- 1.3 Metroserdi kodulehel avaldatakse info tellitavate koolituste kohta teemade lõikes.
- 1.4 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (üks akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.5 Metroserdil on õigus teha koolituste plaanis, ajakavas ja programmides muudatusi. Koolitustele registreerunud teavitatakse muudatustest e-kirja teel.
- 1.6 Metrosert vastutab koolituste korralduse, lektorite kvalifikatsiooni, koolitusprogrammide koostamise, koolituste loengute sisu ning koolituste jaotusmaterjalide kvaliteedi eest ning kogub ja analüüsib koolitusel osalejate tagasisidet koolitusteenuse kohta.
- 1.7 Metroserdil on õigus koolitusi salvestada, informeerides sellest eelnevalt koolitusel osalejaid.
- 1.8 Koolituste jaotusmaterjalide ning koolituste salvestiste autoriõigused kuuluvad Metroserdile. Materjalide kopeerimine, levitamine ja tõlkimine teistesse keeltesse ning koolituste filmimine, pildistamine ja/või lindistamine on keelatud Metroserdi kirjaliku nõusolekuta.

### 2. KOOLITUSTELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSTE TELLIMINE

- 2.1 Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerumine toimub Metroserdi kodulehel asuvat registreerumisvormi kasutades või e-kirja ([koolitused@metrosert.ee](mailto:koolitused@metrosert.ee)) teel. Peale registreerumist saadetakse kliendile registreerumise kinnitus e-kirja teel (registreerumisvormi kasutades saabub vastuseks automaatteade).
- 2.2 Koolitusele registreerumisega võtab klient maksekohustuse ning aktsepteerib Metroserdi koolitusteenuse üldtingimusi.
- 2.3 Tellitavate koolituste puhul saadab klient päringu e-kirja ([koolitused@metrosert.ee](mailto:koolitused@metrosert.ee)) teel. E-kirja teel saadetud päring peab sisaldama infot koolituse eesmärgi, teemade sihtgrupi ja selle suuruse, koolituse läbiviimise keele, koolituse toimumiskordade arvu, soovitava toimumise aja ja koha osas. NB! Tellitavate koolituste soovist teavitab klient Metroserti vähemalt üks kuu enne soovivat koolituse toimumise aega.

### 3. KOOLITUSEL OSALEMINE

- 3.1 Koolitusele registreerunutele saadetakse Metroserdi poolt e-kirja teel meeldetuletus koolitusel osalemise kohta hiljemalt 2 tööpäeva enne koolituse algust.
- 3.2 Koolitusel osaleja teavitab, kui hilineb, puudub või peab mingil põhjusel koolituselt varem lahkuma.
- 3.3 Koolitusel osaleja nime saab muuta hiljemalt enne koolituse algust kohapeal, kandes osaleja andmed koolitusel osalejate registreerimislehele. Võimalusel teavitab klient Metroserti osaleja andmete muutmise kirjalikult vähemalt 1 tööpäev enne koolituse algust.
- 3.4 Koolitusel osalemise kohta väljastab Metrosert osalejatele personaalsed digitaalselt allkirjastatud tõendid, mis on registreeritud Metroserdi vastavas registris.
- 3.5 Koolituse läbimist kinnitava tõendi kaotamisel väljastab Metrosert kliendi kirjaliku pöördumise alusel talle uue tõendi, mis kinnitab tema koolitusel osalemist. Koolitustõendi dublikaadi väljastamise tasu on 15 eurot, millele lisandub käibemaks.

### 4. KOOLITUSEST LOOBUMINE

- 4.1 Koolitusest loobumise tingimused:
  - 4.1.1 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud vähemalt 10 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Metrosert kliendile 100% koolituse

eest tasutud summast või esitab talle kreditarve veel maksmata arve osas.

- 4.1.2 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud 3-9 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Metrosert kliendile 50% koolituse eest tasutud summast või esitab talle kreditarve veel maksmata arve osas, 50% summa ulatuses.
- 4.1.3 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud vähem kui 3 kalendripäeva enne koolituse algust või koolitusele registreerunud klient ei ilmu koolitusele, ei tagasta Metrosert kliendile koolituse eest tasutud summat ja veel maksmata arve kuulub tasumisele arvel näidatud maksetähtjaks.
- 4.2 Kliendipoolsel koolitusest loobumisel ja sellest nõuetekohasel teavitamisel on Metroserdil ja kliendil õigus kokku leppida kliendi osalemises järgmisel talle sobival koolitusel ning kliendi poolt tasutud summat käsitletakse ettemaksuna.
- 4.3 Koolitusest loobumisest peab klient Metroserti teavitama e-kirja teel ([koolitused@metrosert.ee](mailto:koolitused@metrosert.ee)).
- 4.4 Koolituse poolelijätmisel osalustasu ei tagastata ja koolituse läbimist kinnitav tõend väljastatakse osalejale ainult läbitud koolitusteenude ja -mahu osas.

### 5. KOOLITUSE ÄRAJÄÄMINE VÕI EDASILÜKKUMINE

- 5.1 Koolitus ei toimu, kui koolitusele on registreerunud vähem kui 6 osalejat (v.a koolitused, mis on algselt planeeritud väiksema osalejate arvuga).
- 5.2 Koolitusgrupi mittetäitumisel on Metroserdil õigus koolitus ära jätta või lükata koolituse toimumine edasi grupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse sellest e-kirja teel hiljemalt 2 tööpäeva enne planeeritud koolituse toimumise päeva.
- 5.3 Koolituse ärajäämisel makstakse kliendile osalustasu tagasi täies ulatuses või lepitakse kokku tema osalemine järgmisel talle sobival koolitusel.
- 5.4 Metroserdil on õigus koolitus ära jätta või muuta koolituse toimumise kuupäeva ja/või kellaaega lektori haigestumise või erakorraliste asjaolude tõttu (tulekahju, veeavarii vms). Koolituse ärajäämisel pakutakse registreerunud osalejatele võimalusel alternatiivina välja koolituse toimumise uus kuupäev ja/või kellaaeg. Juhul kui kliendile koolituse uus toimumisaeg ei sobi, tagastab Metrosert koolitusele registreerunule osalustasu.

### 6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 6.1 Metrosert töötleb koolituse registreerumisvormi kaudu esitatud või koolituspakumise päringus esitatud isikuandmeid (koolitusel osaleja nimi, isikukood, ametikoht, kontakttelefon, e-posti aadress) koolitustega seotud ettevalmistavates ja korralduslikes tegevustes, koolitustõendite kandmiseks (osaleja nimi, isikukood) ning koolitustõendite üle arvestuse pidamiseks (osaleja nimi).
- 6.2 Metrosert ei väljasta esitatud isikuandmeid kolmandatele isikutele.

### 7. ARVELDUSED

- 7.1 Avalike koolituste maksumus on avaldatud *Avalike koolituste plaanis* iga koolituse kirjelduse juures. Koolituse hind sisaldab osalemist koolitusel, õppematerjali ning tõendit koolitusel osalemise kohta. Koolituse hind ei sisalda lõunasööki.
- 7.2 Tellitavate koolituste puhul määratakse hind hinnapakumiseega.
- 7.3 Metrosert on käibemaksukohuslane ja hindadele lisandub käibemaks.
- 7.4 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel pangalaekandega.
- 7.5 Metrosert väljastab kliendile arve vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist. Kui klient registreerub koolitusele vähem kui 7 kalendripäeva enne koolituse algust, väljastatakse kliendile Metroserdi poolt arve esimesel võimalusel.
- 7.6 Koolitusel osalemise eelduseks on arve tähtaegne tasumine. Üldjuhul tuleb koolituse eest tasuda enne koolituse toimumist, kui kliendiga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 7.7 Kui klient ei ole arvet tasunud arvel märgitud tähtajaks, on Metroserdil õigus nõuda kliendilt viivist 0,05% tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

- 7.8 Täiendavalt on Metroserdil õigus nõuda võlgnevuse sissenõudmiskulude hüvitamist summas 15 eurot, kui maksetähtaeg on ületatud vähemalt 14 kalendripäeva.
- 7.9 Metroserdil on õigus nõuda ettemaksu klientidelt, kellel on varasemalt olnud probleeme arvete tähtaegse tasumisega või klientidelt, kes ei ole kantud Eesti äriregistrisse.

#### **8. VAIDLUSED**

- 8.1 Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse esmajoones lahendada läbirääkimiste teel.
- 8.2 Pooltevahelised pretensioonid vormistatakse kirjalikult.
- 8.3 Vaidlused, mida ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Harju Maakohtus.

#### **LISAINFO:**

Telefon: 681 4815

E-post: [koolitused@metrosert.ee](mailto:koolitused@metrosert.ee)

Koduleht: [www.metrosert.ee](http://www.metrosert.ee)