

SERTIFITSEERIMISE ÜLDTINGIMUSED

1. Üldist

1.1. Üldtingimustega kaetud ASi Metrosert sertifitseerimisdivisjoni teenusteks on:

- 1.1.1. juhtimissüsteemide sertifitseerimine ja järelevalve;
- 1.1.2. ühekordsed juhtimissüsteemi hindamised;
- 1.1.3. EMAS määruse järgne keskkonnajuhtimissüsteemi tõendamine ja keskkonnaaruande kinnitamine;
- 1.1.4. toodete, teenuste ja protsesside sertifitseerimine ja järelevalve.

1.2. Teenuse osutamisel lähtub AS Metrosert Eesti Vabariigi õigusaktidest, akrediteerimisnõuetest ja sertifitseerimisprotseduuridest.

1.3. ASi Metrosert ja Kliendi vahel p-s 1.1. nimetatud teenuse osutamiseks sõlmitud kirjaliku lepingu tingimused on üldtingimuste suhtes ülimuslikud.

2. Töö teostamine

2.1. AS Metrosert viib läbi auditid vastavalt sertifitseerimise pakkumuses ja lepingus esitatud tingimustele. Klient tagab kogu vajaliku dokumentatsiooni ja info kättesaadavuse, mis on sertifitseerijale vajalik auditi läbiviimiseks ning millest AS Metrosert on Kliendi eelnevalt auditi ajakava vahendusel teavitanud.

2.2. Pärast iga läbiviidud auditit saab Klient aruande, mille allkirjastavad auditi juht ja kliendi esindaja. Allkirjastatud aruanne on kliendile arve esitamise aluseks.

2.3. Klient võimaldab ASil Metrosert audititele kaasata ASi Metrosert või kolmanda osapoole esindajaid (nt väljaõppel olevad audiitorid; akrediteerimisasutuse esindajad sertifitseerimistegevuse hindamiseks).

2.4. Sertifikaadi väljastamise aluseks on sertifitseerimisnõuete täidetud ettevõttes.

2.5. Sertifikaadi kehtivuse peatamise ja lõpetamise tingimused on esitatud ASi Metrosert koduleheküljel:

https://metrosert.ee/sertifitseerimine/juhtimissust_eemid/.

2.6. Kliendil on õigus sertifikaadi väljastamisest keeldumise, sertifikaadi peatamise, tühistamise või muu auditiga seotud otsuse kohta või ASi Metrosert tegevuse kohta esitada kirjalikult kaebus või apellatsioon ASi Metrosert juhatausele. Apellatsiooni või kaebuse menetlemisele võtmise ning selle menetlemise käigu kohta esitatakse Kliendile kirjalik teade 30 päeva jooksul pärast apellatsiooni või kaebuse laekumist.

Kaebuse või apellatsiooni esitamise kord on kirjeldatud ASi Metrosert koduleheküljel: <https://metrosert.ee/ettevottest/sertifitseerimine/>.

3. Sertifikaadi ja sertifitseerimismärgi kasutamine

3.1. Klient kohustub täitma ASi Metrosert poolt kehtestatud nõudeid sertifitseeritusele viitamisel meedias (näiteks internet, brošüürid, reklaami- ja muud materjalid). Nõuded sertifikaadi ja sertifitseerimismärgi kasutamisele on lepingu lahutamatu osa. Vastavasisuline juhend on kättesaadav ka ASi Metrosert koduleheküljel:

3.2. <https://metrosert.ee/wp-content/uploads/2023/01/S-4-Sertifikaadi-ja-sertifitseerimismargi-kasutamine.pdf>

3.3. Klient ei tee ega luba teha mingeid enda sertifitseeringut puudutavaid eksitavaid avaldusi.

3.4. Klient ei kasuta ega luba kasutada sertifikaati või osa sellest eksitaval viisil.

3.5. Klient korrigeerib kõik viited enda sertifitseeritusele, kui sertifitseeritud käsitlusala on kitsendatud.

3.6. Klient ei kasuta ega luba kasutada viiteid oma juhtimissüsteemi sertifitseeringule viisil, mis võib jätta mulje, et sertifitseeritud on toodet, teenust või protsessi ega vastupidiselt.

3.7. Klient ei viita sertifitseeringule valdkondades, mis on sertifikaadi käsitlusalast väljas.

3.8. Klient ei kasuta sertifitseeringut viisil, mis võib põhjustada ASile Metrosert ja/või sertifitseeringule halba mainet ja avalikkuse usalduse kaotust.

4. Intellektuaalse omandi õigused

4.1. Auditi tulemusena esitatud auditi aruanne, sertifitseerimisotsus ja sertifikaadid on osa sertifitseerimisprotsessist ja kuuluvad ASile Metrosert.

4.2. Klient ei tohi kasutada sertifitseerimisdokumenti või osa sellest eksitaval viisil (näiteks seotuna toodete, teenuste või protsessidega).

5. Info avaldamine kolmandatele osapooltele

5.1. AS Metrosert kohustub hoidma sertifitseerimise ja järelevalve käigus saadud infot Kliendi organisatsiooniliste, protseduuriliste ja finantsalaste andmete kohta konfidentsiaalsena, välja arvatud informatsiooni, mis:

5.1.1. on avalikustatud Kliendi enda poolt või Kliendi nõusolekul;

5.1.2. on sertifitseerimistoimingutega määratletud ja esitatakse akrediteerimisasutusele viimase nõudmisel.

5.2. AS Metrosert teeb avalikult kättesaadavaks Kliendi kohta järgmise informatsiooni: organisatsiooni nimi ja registrikood, sertifitseeringuga kaetud standardid ja käsitlusala, akrediteeringud, sertifikaadi väljaandmise ja kehtivuse kuupäevad, informatsioon sertifitseeringu kehtivuse peatamise või tühistamise kohta.

- 5.3. Kui seadus nõuab või lepingulised kohustused volitavad, on ASil Metrosert õigus edastada sertifitseerimistoimingutega saadud informatsiooni seaduses või lepingus ettenähtud korras asjaomastele isikutele või asutustele. AS Metrosert teavitab, kui see ei ole seadusega keelatud, Kliendi edastatud informatsiooni sisust ja kellele informatsioon edastati.
- 6. Vastutus**
- 6.1. AS Metrosert garanteerib, et täidab kõik oma lepingujärgsed kohustused ning osutab teenuseid nõuetekohase hoole ja oskustega.
- 6.2. AS Metrosert ei vastuta Kliendi sertifitseeritud juhtimissüsteemi, toote, teenuse ega protsessi mittevastavustest tekkinud kahju eest kolmandale poolele.
- 6.3. Klient teavitab viivitamata ASi Metrosert järelevalveperioodil kavatsetavatest olulistest muudatustest juhtimissüsteemis või protsessides (nt tegevuste ulatus) ning ettevõtte töös (nt ühinemine, jagunemine, ümberkujundamine; kontaktaadressi ja asukoha muutus).
- 6.4. Teenuse osutamisel Kliendi asukohas vastutab Klient töökeskkonna nõuetekohasuse, ohutuse ja õigusaktidest tulenevate nõuete tagamise eest. Klient tagab ASi Metrosert auditirühma liikmete ohutuse ja vajadusel juhendamise ohupiirkonnas töötamiseks ning ASi Metrosert auditirühma liikmed kohustuvad tutvustatud nõudeid järgima. ASi Metrosert auditirühma liige võib keelduda mistahes ülesande täitmisest, kui ülesande täitmisega seotud riskid ei ole aktsepteeritavad või nende minimeerimine või juhtimine ei ole piisaval tasemel korraldatud.
- 6.5. Kõik teenustes esinevad dokumenteeritud vead või puudujäägid parandab AS Metrosert mõistliku aja jooksul omal kulul tingimusel, et antud viga või puudujääk ei tulene Kliendi tegevusest või tegevusetusest ning et ASi Metrosert on nimetatud vigadest või puudujääkidest nõuetekohaselt teavitatud 30 päeva jooksul pärast teenuse osutamist.
- 6.6. AS Metrosert rakendab asjakohaseid meetmeid tagamaks isikuandmete töötlemine kooskõlas valdkonda reguleerivate õigusaktidega ning kaitsmaks isikuandmeid muuhulgas (eriti) juhusliku või ebaseadusliku hävimise, kaotsimineku, muutmise, loata avalikustamise, kasutamise või volitamata juurdepääsu eest.
- 7. Arveldused**
- 7.1. Teenuse maksumus fikseeritakse sertifitseerimislepingus.
- 7.2. Klient tasub teenuse eest arve alusel 14 kalendripäeva jooksul, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 7.3. ASil Metrosert on õigus nõuda ettemaksu Klientidelt, kellel on varasemalt olnud probleeme arvete tähtaegse tasumisega või Klientidelt, kes ei ole kantud Eesti äriregistrisse.
- 7.4. Kui Klient ei ole arvet tasunud arvel märgitud maksetähtajaks, on ASil Metrosert õigus Kliendilt nõuda viivist 0,05% tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 7.5. Täiendavalt on ASil Metrosert õigus kliendilt nõuda võlgnevuse sissenõudmiskulude hüvitamist summas 15 eurot, kui maksetähtaeg on ületatud vähemalt 14 kalendripäeva.
- 8. Vaidlused**
- 8.1. Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse esmajoones lahendada läbirääkimiste teel.
- 8.2. Pooltevahelised pretensioonid vormistatakse kirjalikult.
- 8.3. Vaidlused, mida ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Harju Maakohtus.
- 9. Lisainfo**
- Koduleht: <https://metrosert.ee/sertifitseerimine/>
E-post: sertifitseerimine@metrosert.ee