

## SERTIFITSEERIMISE ÜLDTINGIMUSED

### 1. Üldist

- 1.1. Üldtingimustega kaetud ASi Metrosert sertifitseerimisdivisjoni teenusteks on:
  - 1.1.1. juhtimissüsteemide sertifitseerimine ja järelevalve;
  - 1.1.2. ühekordsed juhtimissüsteemi hindamised;
  - 1.1.3. EMAS määruse järgne keskkonnajuhtimissüsteemi tõendamine ja keskkonnaaruande kinnitamine;
  - 1.1.4. toodete, teenuste ja protsesside sertifitseerimine ja järelevalve.
- 1.2. Teenuse osutamisel lähtub AS Metrosert Eesti Vabariigi seadusandlusest, akrediteerimisnõuetest ja sertifitseerimisprotseduuridest.
- 1.3. Kui ASi Metrosert ja Kliendi vahel on p 1.1. nimetatud teenuse osutamiseks sõlmitud leping, siis lepingutingimused on üldtingimuste suhtes ülemuslikud.

### 2. Töö teostamine

- 2.1. AS Metrosert viib läbi auditid vastavalt sertifitseerimise pakkumuses ja lepingus esitatud tingimustele. Klient tagab kogu vajaliku dokumentatsiooni ja info kättesaadavuse, mis on sertifitseerijale vajalik auditi läbiviimiseks ning millest AS Metrosert on Kliendi eelnevalt auditi ajakava vahendusel teavitanud.
- 2.2. Pärast iga läbiviidud auditit saab Klient aruande, mille allkirjastavad auditirühma juht ja kliendi esindaja. Allkirjastatud aruanne on kliendile arve esitamise aluseks.
- 2.3. Klient lubab audititel osaleda ASi Metrosert akrediteerival asutusel sertifitseerimistegevuse hindamiseks.
- 2.4. Sertifikaadi väljastamise aluseks on sertifitseerimisnõuete täidetud ettevõttes.
- 2.5. Sertifikaadi kehtivuse peatamise ja lõpetamise tingimused on esitatud ASi Metrosert koduleheküljel:  
<https://metrosert.ee/ettevottest/sertifitseerimine/>.
- 2.6. Kliendil on õigus sertifikaadi väljastamisest keeldumise, sertifikaadi peatamise, tühistamise või muu auditiga seotud otsuse kohta esitada kaebus või apellatsioon. Kaebuse või apellatsiooni esitamise kord on kirjeldatud ASi Metrosert koduleheküljel:  
<https://metrosert.ee/ettevottest/sertifitseerimine/>

### 3. Sertifikaadi ja sertifitseerimismärgi kasutamine

- 3.1. Klient kohustub täitma ASi Metrosert poolt kehtestatud nõudeid sertifitseeritusele viitamisele meedias (näiteks internet, brošüürid, reklaami- ja muud materjalid). Nõuded sertifitseerimislogo kasutamisele on esitatud Sertifitseerimislogo kasutamise juhendis, mis on kättesaadav AS Metrosert koduleheküljel:  
<https://metrosert.ee/ettevottest/sertifitseerimine/>
- 3.2. Klient ei tee ega luba teha mingeid enda sertifitseeringut puudutavaid eksitavaid avaldusi.
- 3.3. Klient ei kasuta ega luba kasutada sertifikaati või osa sellest eksitaval viisil.

- 3.4. Klient korrigeerib kõik viited enda sertifitseeritusele, kui sertifitseeritud käsitlusala on kitsendatud.
- 3.5. Klient ei kasuta ja ei luba kasutada viiteid oma juhtimissüsteemi sertifitseeringule viisil, mis võib jätta mulje, et sertifitseeritud on toodet, teenust või protsessi ega vastupidiselt.
- 3.6. Klient ei viita sertifitseeringule valdkondades, mis on sertifikaadi käsitlusalast väljas.
- 3.7. Klient ei kasuta sertifitseeringut viisil, mis võib põhjustada ASile Metrosert ja/või sertifitseeringule halba mainet ja avalikkuse usalduse kaotust.

### 4. Intellektuaalse omandi õigused

- 4.1. Auditi tulemusena esitatud auditi aruanne, sertifitseerimisotsus ja sertifikaadid on osa sertifitseerimisprotsessist ja kuuluvad ASile Metrosert. Aruande, sertifitseerimisotsuse ja sertifikaatide osaline paljundamine on keelatud ja tõlgendatakse kui eksitav kasutamine (näiteks seotuna toodete, teenuste või protsessidega).
- 4.2. Sertifitseeringu tühistamisel tagastab Klient kehtivad sertifikaadid

### 5. Info avaldamine kolmandatele osapooltele

- 5.1. ASil Metrosert on õigus auditeerimisprotsessiga seotud kliendi puudutav informatsioon teha kättesaadavaks akrediteerimisasutustele.
- 5.2. AS Metrosert teeb avalikult kättesaadavaks kliendi kohta järgmise informatsiooni: organisatsiooni nimi ja registrikood, sertifitseeringuga kaetud standardid ja käsitlusala, akrediteeringud, sertifikaadi väljaandmise ja kehtivuse kuupäevad, informatsioon sertifitseeringu kehtivuse peatamise või tühistamise kohta.
- 5.3. Kui seadus nõuab või lepingulised kohustused volitavad on ASil Metrosert õigus edastada sertifitseerimistoimingutega saadud informatsiooni seaduses või lepingus ettenähtud korras asjaomastele isikutele või asutustele. AS Metrosert teavitab, kui see ei ole seadusega keelatud, Kliendi edastatud informatsiooni sisust ja kellele informatsioon edastati.

### 6. Vastutus

- 6.1. AS Metrosert ei vastuta Kliendi sertifitseeritud juhtimissüsteemi, toote, teenuse ega protsessi mittevastavustest tekkinud kahju eest kolmandale poolele.
- 6.2. Teenuse osutamisel Kliendi asukohas tagab Klient ASi Metrosert töötaja ohutuse ja vajadusel juhendamise ohupiirkonnas töötamiseks ning ASi Metrosert töötaja kohustub tutvustatud nõudeid järgima.
- 6.3. AS Metrosert garanteerib, et ta täidab kõik oma lepingujärgsed kohustused ning osutab teenuseid nõuetekohase hoole ja oskustega.
- 6.4. Kõik teenustes esinevad dokumenteeritud vead või puudujäägid parandab AS Metrosert mõistliku aja jooksul omal kulul tingimused, et antud viga või

puudujääk ei tulene Kliendi tegevusest või tegevusetusest ning et ASi Metrosert on nimetatud vigadest või puudujääkidest nõuetekohaselt teavitatud 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast teenuse osutamist.

#### **7. Arveldused**

- 7.1. Teenuse maksumus fikseeritakse sertifitseerimislepingus või selle puudumisel sertifitseerimispakkumises.
- 7.2. Klient tasub teenuse eest arve alusel 14 kalendripäeva jooksul, kui ei ole teisiti kokku lepitud.
- 7.3. ASil Metrosert on õigus nõuda ettemaksu.
- 7.4. Kui Klient ei ole arvet tasunud arvel märgitud maksetähtajaks, on ASil Metrosert õigus Kliendilt nõuda viivist 0,05 protsenti tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

#### **8. Vaidlused**

- 8.1. Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse esmajoones lahendada läbirääkimiste teel.
- 8.2. Pooltevahelised pretensioonid vormistatakse kirjalikult.
- 8.3. Vaidlused, mida ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Harju Maakohtus.

#### **9. Lisainfo**

Koduleht: [www.metrosert.ee](http://www.metrosert.ee)  
E-post: [sekretar@metrosert.ee](mailto:sekretar@metrosert.ee)  
Telefon: 681 4815