

AS Metrosert, Eesti metroloogia keskasutus tegeleb mõõtevahendite kalibreerimise, taatlemise, erimõõtmistööde ning juhtimissüsteemide ja toodete sertifitseerimisega, hoiab ja arendab riigi- ja tugietalone, korraldab täienduskoolitusi ning on tunnustatud väärismetallide katselabor.

ASi Metrosert laborid asuvad Tallinnas, Tartus ja Jõhvis.

ASi Metrosert meeskonnaga on oodatud liituma

KLIENDISUHETE JA PERSONALIJUHT

Töö sisu kirjeldus:

- ☒ kliendisuhete üldine koordineerimine, turundus- ja kommunikatsioonitegevuste ning kliendiuuringute korraldamine, ettevõtte infokanalite haldamine, info- ja reklaammaterjalide ning ärikingituste hankimine;
- ☒ ettevõtte poolt pakutava koolitusteenuse koordineerimine;
- ☒ personalitöö korraldamine, sealhulgas personali valik ja värbamine, töösuhete alase dokumentatsiooni koostamine ja haldamine, töötajate koolitusplaani ja –eelarve koostamine ning selle täitmise jälgimine, arenguestluste läbiviimise ja puhkuste ajakava koostamise koordineerimine, ühisürituste korraldamine, valdkonnaga seotud juhendite koostamine ja ajakohastamine, töötajate rahulolu-uuringute korraldamine, juhtide ja töötajate konsulteerimine jne.

Ootused kandidaadile:

- ☒ kõrgharidus, soovitatavalt personalijuhtimise või ärijuhtimise valdkonnas;
- ☒ kasuks tulevad varasem personalitöö ja erinevate projektide juhtimise kogemus, teadmised turundusest ning kliendisuhete ja kommunikatsiooni juhtimisest, tööõigusest, majandusanalüüsist ja eelarvestamisest;
- ☒ oskus oma tööaega erinevate tegevusvaldkondade vahel hästi planeerida;
- ☒ väga hea eesti keele suuline ja kirjalik oskus, inglise ja vene keele oskus suhtlustasandil;
- ☒ heal tasemel iseseisev arvutikasutaja;
- ☒ B-kategooria juhiluba ja sõiduki juhtimiskogemus;
- ☒ väga hea suhtlemis- ja suuline ning kirjalik eneseväljendusoskus, sh dokumentide koostamise oskus;
- ☒ kõrge iseseisvus ja otsustusvõime, head koostööoskused, õppimisvalmidus, usaldusväärsus, korrektsus, põhjalikkus, kohusetundlikkus, positiivsus.

Metrosert pakub:

- ☒ huvitavat, mitmekülgset ja vastutusrikast tööd ettevõtte juhtkonna liikmena;
- ☒ kompetentset ja abivalmis meeskonda;
- ☒ täistööajaga tööd (tööaeg tööpäeviti ajavahemikus kell 08.00-16.30);
- ☒ stabiilset töösuhet riigile kuuluvas äriühingus, mitmekülgset tasupaketti, täiendkoolitusi erialase pädevuse tõstmiseks, töötajate ühisüritusi;
- ☒ häid töötingimusi kaasaegses büroohoones Tallinnas Mustamäel (Teaduspargi 8, Tallinn).

Tööle asumise aeg: niipea kui võimalik

**Kandideerida saab läbi CV Keskuse portaali või saates oma CV koos avaldusega hiljemalt 31. juuliks 2019 e-posti aadressile: sekretar@metrosert.ee
Rohkem infot ASi Metrosert kohta leiate kodulehelt www.metrosert.ee**