

**AS METROSERT KOOLITUSTEENUSE ÜLDTINGIMUSED****1 ÜLDIST**

- 1.1 AS Metrosert (edaspidi Metrosert) korraldab avalikke ja organisatsioonide vajadustest lähtuvaid tellitavaid täiendkoolitusi järgmistest teemavaldkondades: metroloogia, juhtimissüsteemid, väärismetallid ja -kivid.
- 1.2 Metroserdi kodulehel avaldatakse iga kalendriaasta kohta *Avalike koolituste plaan*, mis sisaldab infot planeeritud koolituste kohta (sisu, koolitaja(d), toimumise aeg ja koht, maht, hind jmt).
- 1.3 Metroserdi kodulehel avaldatakse info tellitavate koolituste kohta teemade lõikes.
- 1.4 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (üks akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.5 Metroserdil on õigus teha koolituste plaanis, ajakavades ja programmides muudatusi. Koolitustele registreerunud teavitatakse muudatustest e-kirja teel.
- 1.6 Metrosert vastutab koolituste korralduse, lektorite kvalifikatsiooni, koolitusprogrammide koostamise, koolituste loengute sisu ning koolituste jaotusmaterjalide kvaliteedi eest ning kogub ja analüüsib koolitusel osalejate tagasisidet koolitusteenuse kohta.
- 1.7 Koolituste jaotusmaterjalide autoriõigused kuuluvad Metroserdile. Koolituste jaotusmaterjalide kopeerimine, levitamine ja tõlkimine teistesse keeltesse ning koolituste filmimine, pildistamine ja/või lindistamine on keelatud Metroserdi kirjaliku nõusolekuta.

**2 KOOLITUSTELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSTE TELLIMINE**

- 2.1 Kõikidele koolitustele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreerumine toimub Metroserdi kodulehel asuvat registreerumisvormi kasutades või e-kirja ([koolitus@metrosert.ee](mailto:koolitus@metrosert.ee)) teel. Peale registreerumist saadetakse kliendile registreerumise kinnitus e-kirja teel (registreerumisvormi kasutades saabub vastuseks automaatteade).
- 2.2 Koolitusele registreerumisega võtab klient maksekohustuse ning aktsepteerib Metroserdi koolitusteenuse üldtingimusi.
- 2.3 Tellitavate koolituste puhul täidab klient koolituspakkumise saamiseks Metroserdi kodulehel *Koolituspakkumise päringu vormi* või saadab päringu e-kirja ([koolitus@metrosert.ee](mailto:koolitus@metrosert.ee)) teel. E-kirja teel saadetud päring peab sisaldama infot koolituse eesmärgi, teemade, sihtgrupi ja selle suuruse, koolituse läbiviimise keele, koolituse toimumiskordade arvu, soovitava toimumise aja ja koha osas. NB! Tellitavate koolituste soovist teavitab klient Metroserti vähemalt üks kuu enne soovivat koolituse toimumise aega.

**3 KOOLITUSEL OSALEMINE**

- 3.1 Koolitusele registreerunutele saadetakse Metroserdi poolt e-kirja teel meeldetuletus koolitusel osalemise kohta hiljemalt 2 tööpäeva enne koolituse algust.
- 3.2 Koolitusel osaleja saabub koolitusele õigeaegselt; on viisakas teiste koolitusel osalejate ja lektori(te)ga ning teavitab, kui hilineb, puudub või peab mingil põhjusel koolitusel varem lahkuma.
- 3.3 Koolitusel osaleja nime saab muuta hiljemalt enne koolituse algust kohapeal, kandes osaleja andmed koolitusel osalejate registreerimislehele. Võimalusel teavitatakse Metroserti osaleja andmete muutumisest kirjalikult vähemalt 1 tööpäev enne koolituse algust.
- 3.4 Koolitusel osalemise kohta väljastab Metrosert osalejatele personaalsed tõendid, mis on registreeritud Metroserdi vastavas registris. Tõendid allkirjastavad koolituse (põhi)lektor ja/või Metroserdi juhataja.
- 3.5 Koolituse läbimist kinnitava tõendi kaotamisel väljastab Metrosert kliendi kirjaliku pöördumise alusel talle uue tõendi, mis kinnitab tema koolitusel osalemist.

**4 KOOLITUSEST LOOBUMINE**

- 4.1 Koolitusest loobumise tingimused:
  - 4.1.1 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud vähemalt 10 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Metrosert kliendile 100% koolituse eest tasutud summat või esitab talle krediidiarve veel maksmata arve osas.
  - 4.1.2 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud 3-9 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Metrosert kliendile 50% koolituse eest tasutud summat

või esitab talle krediidiarve veel maksmata arve osas 50% summa ulatuses.

- 4.1.3 Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Metroserdile esitatud vähem kui 3 kalendripäeva enne koolituse algust või koolitusele registreerunud klient ei ilmu koolitusele, ei tagasta Metrosert kliendile koolituse eest tasutud summat ja veel maksmata arve kuulub tasumisele arvel näidatud maksetähtjaks.
- 4.2 Kliendipoolsel koolitusest loobumisel ja sellest nõuetekohasel teavitamisel on Metroserdil ja kliendil õigus kokku leppida kliendi osalemises järgmisel talle sobival koolitusel ning kliendi poolt juba tasutud summat käsitletakse ettemaksuna.
- 4.3 Koolitusest loobumisest peab klient Metroserti teavitama e-kirja teel ([koolitus@metrosert.ee](mailto:koolitus@metrosert.ee)).
- 4.4 Koolituse poolelühitumisel osalustasu ei tagastata ja koolituse läbimist kinnitav tõend väljastatakse osalejale ainult läbitud koolitusteamade ja -mahu osas.

**5 KOOLITUSE ÄRAJÄÄMINE VÕI EDASILÜKKUMINE**

- 5.1 Koolitus ei toimu, kui koolitusele on registreerunud vähem kui 6 osalejat (v.a. koolitused, mis on algselt planeeritud väiksema osalejate arvuga).
- 5.2 Koolitusgrupi mittetäitumisel on Metroserdil õigus koolitus ära jätta või lükata koolituse toimumine edasi grupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse sellest e-kirja teel hiljemalt 2 tööpäeva enne planeeritud koolituse toimumise päeva.
- 5.3 Koolituse ärajäämisel makstakse kliendile osalustasu tagasi täies ulatuses või lepitakse kokku tema osalemine järgmisel talle sobival koolitusel.
- 5.4 Metroserdil on õigus koolitus ära jätta või muuta koolituse toimumise kuupäeva ja/või kellaaega erakorraliste asjaolude tõttu (näiteks tulekahju, veeavarii vms). Koolituse ärajäämisel pakutakse registreerunud osalejatele võimalusel alternatiivina välja koolituse toimumise uus kuupäev ja/või kellaaeg. Juhul kui kliendile koolituse uus toimumisaeg ei sobi, tagastab Metrosert koolitusele registreerunule osalustasu.

**6 ARVELDUSED**

- 6.1 Avalike koolituste maksumus on avaldatud *Avalike koolituste plaanis* iga koolituse kirjelduse juures. Koolituse hind sisaldab osalemist auditoorsel koolitusel, õppematerjali, tõendit koolitusel osalemise kohta, kohvipause. Koolituse hind ei sisalda lõunasööki.
- 6.2 Tellitavate koolituste puhul määratakse hind hinnapakumisega.
- 6.3 Metrosert on käibemaksukohuslane ja hindadele lisandub käibemaks.
- 6.4 Koolituse eest tasumine toimub üldjuhul arve alusel pangalaekandega. Eelneval kokkuleppel kliendiga on arve eest tasumine võimalik koolituspäeval enne koolituse algust sularahas kohapeal.
- 6.5 Metrosert väljastab kliendile arve vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist. Kui klient registreerub koolitusele vähem kui 7 kalendripäeva enne koolituse algust, väljastatakse kliendile Metroserdi poolt arve esimesel võimalusel.
- 6.6 Koolitusel osalemise eelduseks on arve tähtaegne tasumine. Üldjuhul tuleb koolituse eest tasuda enne koolituse toimumist, kui kliendiga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 6.7 Kui klient ei ole arvet tasunud arvel märgitud tähtjaks, on Metroserdil õigus nõuda kliendilt viivist 0,05 % tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

**7 VAIDLUSED**

- 7.1 Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse esmajoones lahendada läbirääkimiste teel.
- 7.2 Pooltevahelised pretensioonid vormistatakse kirjalikult.
- 7.3 Vaidlused, mida ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Harju Maakohtus.

**8 LISAINFO**

Telefon: 618 4830, 681 4815 (üld)

E-post: [koolitus@metrosert.ee](mailto:koolitus@metrosert.ee)

Koduleht: [www.metrosert.ee](http://www.metrosert.ee)